

**FOGLIO INFORMATIVO  
"OPERAZIONI DI FACTORING"  
SOLA GESTIONE  
1 febbraio 2017**

**Informazioni sulla Banca**

**Banca Farmafactoring S.p.A.**

Sede legale e direzione generale: Via Domenichino, n°5 – 20149 Milano

Numero di telefono al quale il cliente può rivolgersi per informazioni e/o conclusione contratto  
02/49905.227

Numero di fax: 02 49905.202

Email e sito internet: [info@bancafarmafactoring.it](mailto:info@bancafarmafactoring.it), [www.bancafarmafactoring.it](http://www.bancafarmafactoring.it)

Codice Fiscale e numero di iscrizione nel registro delle imprese: 07960110158

Numero iscrizione all'Albo Banche 5751 – Codice ABI 3435.5

Aderente al F.I.T.D.

Capogruppo del gruppo bancario "Banca Farmafactoring S.p.A." - iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Capitale Sociale: Euro 130.982.698

Aderente all'Assifact – Associazione Italiana per il Factoring.

**DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO INCARICATO (PER OFFERTA FUORI SEDE)**

Da compilare solo in caso di offerta fuori sede, indicando i dati (nome, indirizzo, telefono, email), la qualifica (ad esempio, dipendente, promotore finanziario, agente in attività finanziaria) ed eventuali iscrizioni in Albi o elenchi del soggetto che entra in contatto con il cliente.

Nome e Cognome/Ragione Sociale: .....

Indirizzo/Telefono/Email: .....

Qualifica: .....

Iscrizione ad Albi o Elenchi/Numero: .....

**COS'E' IL FACTORING**

Il factoring è un contratto con il quale la società di factoring acquista e/o gestisce i crediti di natura commerciale, vantati dal cedente verso un insieme predefinito di debitori con la possibilità di ottenere l'anticipazione, in tutto o in parte, del corrispettivo dei crediti stessi, ovvero di ottenere l'assunzione del rischio del mancato pagamento rispetto alle scadenze contrattuali.

**Il Factoring sola gestione**

Operazione che si attua con il trasferimento dei crediti commerciali vantati verso tutti i debitori appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale e/o alla Pubblica Amministrazione, ovvero verso un insieme predefinito dei sopra detti debitori, nei confronti dei quali il cliente abbia rilasciato procura a riscuotere a

favore di Banca Farmafactoring. Il Factor amministra, recupera e incassa i sopra detti crediti. Le somme incassate vengono messe a disposizione del Fornitore, salvo il diritto del Factor di compensare propri crediti con gli incassi provenienti dai crediti trasferiti in gestione.

**Rischi a carico del cliente**

Il cliente garantisce l'esistenza dei crediti gestiti, e si fa carico di eventuali contestazioni del debitore.

**CONDIZIONI ECONOMICHE MASSIME APPLICABILI**

	<b>VOCI</b>	<b>COSTI</b>
<b>Commissioni</b>	Commissioni di gestione, recupero e incasso	Il costo sarà quantificato al momento della conclusione del contratto e comunque, in percentuale, non potrà mai superare l'1,50%, con riconoscimento di un importo minimo di euro 25.882,84 annui
	Commissioni di gestione, recupero ed incasso per volumi di fatturato	1% sul volume di fatturato
	Commissione in caso d'incasso di crediti non oggetto di trasferimento	0,50% sull'importo incassato
	Commissione per i bonifici	Euro 20,00 per bonifico
<b>Altre condizioni e spese</b>	Spese istruttoria pratica	Euro 1.000,00
	Spese registrazione contratto	Eventuali spese di registrazione del contratto e/o degli atti allo stesso inerenti o comunque connessi restano a carico del cliente.
	Spese di rinnovo pratica	Euro 750,00
	Spese per informazioni sui debitori	Euro 200,00 per debitore per anno o al verificarsi dell'evento
	<i>Smart Doc</i>	Euro 10.000,00
	<i>Smart Flow</i>	Euro 30.000,00
<b>Altre condizioni e spese (segue)</b>	Spese postali	Costo spedizione + 5%
	Spese "handling", per ciascun documento rappresentativo dei crediti	Euro 2,50 per ogni documento caricato
	Spese per riproduzione e duplicati di documenti contabili	Euro 10,00 per foglio
	Spese per dichiarazioni prodotte ad uso dei revisori contabili	Euro 10,00 per foglio
	Spese per preavviso di bonifico	Euro 5,00 per preavviso
	Spese invio comunicazioni alla clientela	Euro 5,00 per comunicazione

	<b>VOCI</b>	<b>COSTI</b>
	Premio connesso alla performance degli incassi di crediti per sorte capitale	100 % del valore facciale delle Note Debito Emesse
	Premio connesso alla performance degli incassi di Note Debito Interessi	50% della totalità degli interessi di mora recuperati a seguito dell'attività giudiziale e/o stragiudiziale.
	Commissione per il recesso anticipato rispetto alla durata minima prevista	In presenza di durata minima del contratto, si prevede il pagamento del 100% delle commissioni previste ma non addebitate a seguito di disdetta anticipata da parte del cliente.
<b>Valute</b>	Valute applicate agli accrediti	Sui trasferimenti a favore del Cliente vengono applicati 2 giorni di valuta.

Oltre alle condizioni economiche sopra riportate, si aggiunge il rimborso dell'IVA in quanto dovuta.

Il **TASSO EFFETTIVO GLOBALE MEDIO** (TEGM) previsto dall'art. 2 della legge usura (L. 108/1996), relativo alle operazioni di factoring, può essere consultato nei locali e sul sito internet [www.bancafarmafactoring.it](http://www.bancafarmafactoring.it)

## **RECESSO, CHIUSURA RAPPORTI RECLAMI**

### **Recesso**

Il contratto ha durata massima di tre anni.

Esso si intenderà automaticamente rinnovato per un periodo di un anno e così a seguire.

Si può recedere, senza penalità e senza spese di chiusura rapporto, con una comunicazione da inviare per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno che deve pervenire a Banca Farmafactoring almeno sei mesi prima della scadenza del contratto.

Se la società di factoring modifica unilateralmente le condizioni contrattuali, quando contrattualmente previsto e solo in caso di giustificato motivo, deve darne comunicazione al cliente con preavviso minimo di due mesi. Le modifiche si intendono approvate se il cliente non recede, senza spese, dal contratto entro la data prevista per la sua applicazione.

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto**

In caso di disdetta il rapporto verrà definitivamente chiuso, decorso un mese dalla data scadenza del contratto, salvo diversi accordi tra le parti.

### **Reclami**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami di Banca Farmafactoring S.p.a., all'attenzione del Responsabile dell'Ufficio Reclami, (indirizzo postale Via Domenichino, 5 20149 Milano o indirizzo e-mail: [reclami@bffgroup.com](mailto:reclami@bffgroup.com); [PEC: reclami@pec.bancafarmafactoring.it](mailto:reclami@pec.bancafarmafactoring.it)), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto della risposta ricevuta o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice il cliente può rivolgersi all' Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it)., chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere

all'intermediario. La Guida pratica che riassume le informazioni sull'Arbitro Bancario Finanziario e il modulo per ricorrere all'Arbitro sono scaricabili dal sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), dal sito [www.bancafarmafactoring.it](http://www.bancafarmafactoring.it) e disponibili presso le sedi della società. Il ricorso all'ABF esonera il cliente dall'esperire il procedimento di mediazione di cui al capoverso successivo, nel caso in cui intenda sottoporre la controversia all'Autorità Giudiziaria.

Ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria e, in relazione all'obbligo di cui al decreto legislativo 4 marzo 2010 n.28 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, il Cliente e l'intermediario si possono rivolgere:

- al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede in Via delle Botteghe Oscure, 54 – 00186 ROMA, tel 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) ove potranno ricorrere : i) alla Conciliazione, ii) all'Arbitrato iii) all'Ombudsman – Giurì Bancario. Nel sito il Cliente potrà trovare gli appositi moduli e regolamenti che disciplinano i tre servizi di risoluzione stragiudiziale delle controversie.
- a un altro organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

## **Legenda relativa alle principali nozioni cui fa riferimento il foglio informativo**

**Società di factoring (o factor):** oltre alla Banca Farmafactoring S.p.A., indica il Factor estero o la società (banca) corrispondente estera di cui la stessa si avvale o si avvarrà per l'espletamento dei suoi servizi in campo internazionale.

**Cliente:** l'impresa fornitore cliente del factor, cioè la controparte del contratto di factoring.

**Debitore:** la persona fisica o giuridica - italiana o straniera - tenuta ad effettuare al Fornitore (cliente cedente) il pagamento di uno o più crediti.

**Credito:**

a) i crediti pecuniari sorti o che sorgeranno da contratti stipulati o da stipulare dal Fornitore nell'esercizio dell'impresa e quindi le somme che il Fornitore ha diritto di ricevere dal Debitore in pagamento di beni o servizi.

b) quanto il fornitore ha diritto di ricevere in pagamento dal Debitore a titolo diverso.

**Interessi:** corrispettivo periodico dovuto dal cliente alla società di factoring.

**Valuta:** data di addebito o di accredito di una somma di denaro dalla quale decorrono gli interessi.

**Spese handling:** spese di lavorazione e gestione di ciascun documento presentato e/o emesso (es. fatture, bolle, distinte, effetti).

**Note Debito Interessi:** note debito emesse a fronte del ritardato pagamento di sorte capitale da parte del debitore.

**Smart Doc:** servizio di archiviazione sostitutiva Smart Doc PA.

**Smart Flow:** servizio di trasmissione di fatture elettroniche verso il Sistema di Interscambio.

**Reclamo:** ogni atto con cui un cliente chiaramente identificabile contesta in forma scritta (ad esempio lettera, fax, e-mail, PEC) all'intermediario un suo comportamento o un'omissione.